

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA DE INGINERIE MECANICĂ ȘI
ELECTRICĂ**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

2022

TITLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică constituie o unitate funcțională a Universității din Petroșani și își desfășoară activitatea în condițiile autonomiei universitare, în conformitate cu prevederile legale în materie și cu dispozițiile Cartei Universității. Facultatea elaborează și gestionează programele de studii avizate anual de Ministerul Educației. Facultatea se înființează și organizează cu aprobarea Senatului universitar și prin Hotărâre a Guvernului.

Art.2.

(1) Facultatea beneficiază de autonomie universitară în domeniile didactic, științific, financiar și administrativ.

(2) Facultatea este organizată și își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul Facultății.

(3) Facultatea are în componența ei departamente, școli postuniversitare, extensii universitare, centre etc. responsabile cu organizarea programelor de studii și cu transferul de cunoștințe.

(4) Facultatea are în gestiune laboratoare, unități de cercetare, ateliere etc. care sunt responsabile de organizarea programelor de cercetare, dezvoltare și transfer tehnologic.

Art.3.

(1) Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică asigură accesul în comunitatea academică în condiții de egalitate pentru toți cetățenii români, indiferent de apartenența etnică.

(2) Comunitatea academică a facultății este deschisă și cetățenilor străini, în condițiile legii.

(3) În sensul prezentului regulament, comunitatea academică este constituită din personalul didactic, personalul didactic auxiliar și studenții facultății.

Art.4.

(1) Facultatea încurajează desfășurarea unor activități didactice în limbi de circulație internațională.

(2) Competența de comunicare într-o limbă de circulație internațională condiționează viața academică.

Art.5.

(1) Activitatea și dezvoltarea instituțională a facultății are la bază *Planul Strategic de Dezvoltare* aprobat de Consiliul Facultății pe o perioadă de 4 ani.

(2) În baza acestuia se elaborează *Planuri operaționale anuale* aprobate de asemenea de Consiliul Facultății.

Art.6.

(1) Orice membru al comunității academice are posibilitatea de a participa la conducerea activității universitare.

(2) Organele de conducere sunt alese în condițiile legilor în vigoare și ale Cartei Universității.

Art.7. Facultatea încurajează implicarea studenților în procesul decizional și în mecanismele de evaluare a activității universitare.

Art.8. Facultatea promovează parteneriatul cu alte instituții similare din țară și dezvoltă relații de colaborare cu facultăți din străinătate.

TITLUL II

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Capitolul I

Structura facultății

Art.9.

(1) Facultatea cuprinde două departamente: **Departamentul de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Energetică** respectiv **Departamentul de Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi**.

(2) Facultatea poate înființa la propunerea Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității departamente, precum și centre de cercetare sau laboratoare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

Art. 10.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, ateliere, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentele funcționează în structura unei facultăți cu excepția acelor care asigură activități pentru mai multe facultăți și care sunt în subordinea directă a Prorectorilor.

(4) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin Hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează.

(5) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(6) Departamentul este condus de Consiliul departamentului format din Director de departament, Director adjunct, Secretar științific și eventual membri.

(7) Conducerea departamentului se alege în condițiile prevăzute de legile în vigoare și Carta Universității.

(8) În cazul vacantării funcției de director de departament, se procedează la alegerea unui nou director, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Aceeași procedură se aplică în cazul directorului adjunct și al secretarului științific.

(9) Organizarea și funcționarea departamentelor se face prin Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului aprobat de Consiliul facultății.

(10) Departamentul este format din cel puțin 15 cadre didactice și de cercetare. Din considerente de incompatibilitate din structura departamentelor subordonate direct Prorectorilor nu pot face parte persoane care dețin funcții de conducere: Prodecan, Decan, Prorector, Rector.

Art.11. Departamentul are următoarele atribuții:

a. Elaborează programele didactice și de cercetare pentru învățământul de licență, masterat și perfecționare continuă prin programe naționale sau europene;

- b. Întocmește statele de funcțiuni și personal didactic;
- c. Organizează manifestări științifice interne și internaționale;
- d. Evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor;
- e. Întocmește programe de perfecționare a pregătirii personalului didactic și didactic auxiliar și evaluează această activitate de perfecționare;
- f. Face propuneri pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- g. Organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante;
- h. Propune cadrele didactice asociate;
- i. Face propuneri pentru acordarea gradațiilor de merit și a altor forme de motivare a cadrelor didactice din departament;
- j. Face propuneri pentru acordarea titlurilor onorifice de profesor emerit și Doctor Honoris Causa;
- k. Face propuneri de cooperare academică națională și internațională;
- l. Aprobă fișele anuale de activitate ale cadrelor didactice și de cercetare.
- m. Desfășoară alte activități date în competența sa prin hotărâri ale Consiliului Facultății;

Art.12.

(1) Hotărârile în ședințe de departament se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Dacă, în cadrul unei ședințe, cvorumul nu se întrunește la data stabilită, Directorul departamentului poate solicita o reprogramare a ședinței în termen de maxim cinci zile. În cadrul acestor ședințe reprogramate, cvorumul de prezență este de jumătate plus unu din numărul total al membrilor.

(3) În situații excepționale sau epidemiologice deosebite, ședințele Departamentului se pot desfășura on line, prin exprimarea votului prin mijloace electronice, la solicitarea Directorului de departament.

Art.13.

(1) Directorul de departament reprezintă departamentul și răspunde în fața departamentului, a Consiliului Facultății și a decanului și ia decizii în toate domeniile de competență a departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcțiuni și personal didactic, de programele de perfecționare continuă, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din subordine.

Art.14.

(1) Consiliul departamentului trebuie să acopere, pe cât posibil, toate programele de studii reprezentative din departament.

(2) Secretarul științific al departamentului pregătește reuniunile consiliului, verifică respectarea și aplicarea hotărârilor luate și răspunde în fața Consiliului și a Directorului de departament.

Capitolul II Conducerea facultății

Secțiunea I Consiliul Facultății

Art.15.

(1) Facultatea este condusă de către Consiliul Facultății, alcătuit din reprezentanți ai cadrelor didactice și studenților.

(2) La începutul fiecărui mandat, Consiliul Facultății își stabilește structura pe comisii de specialitate.

Art.16. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are următoarele atribuții:

- a. Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. Aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- c. Controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- d. Validează scoaterea la concurs a posturilor didactice vacante și a comisiilor de concurs pentru aceste posturi;
- e. Validează rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
- f. Avizează propunerile privind prelungirile de activitate, conducătorii de doctorat și cadrele didactice asociate;
- g. Propune constituirea centrelor de cercetare în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei Universității și stabilește modalitățile de funcționare a acestor unități;
- h. Validează șefii de departamente și directorii centrelor de cercetare;
- i. Adoptă regulamentele de admitere, licență, burse și cazare, precum și alte reglementări cerute de Carta Universității;
- j. Validează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor de *Doctor Honoris Causa*, în condițiile Cartei Universității;
- k. Aprobă personalul de cercetare și concursurile pentru ocuparea funcțiilor de cercetare;
- l. Adoptă și alte hotărâri care intră în competența sa, potrivit legii sau Cartei Universității.

Art.17.

(1) Fiecare departament va avea reprezentanți în Consiliul Facultății în cote-părți de reprezentare proporțională cu numărul membrilor din departament. Consiliul facultății este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Consiliul facultății este constituit din 19 membri, din care 5 studenți.

(2) Directorul de departament face parte de drept din Consiliul Facultății

(3) Mandatul de membru în Consiliul Facultății nu poate fi exercitat prin reprezentare.

(4) În cazul eliberării unui loc în consiliu se procedează la alegeri parțiale în departamentul din cota-parte a căruia s-a eliberat locul.

Art.18.

(1) Consiliul Facultății are un mandat de 4 ani. Durata mandatului unui membru al Consiliului este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii..

(2) Pentru studenți durata mandatului este de un an, cu posibilitatea reînnoirii anuale de maximum trei ori.

(3) Membrul Consiliului Facultății care lipsește nemotivat, în cursul unui an universitar, la trei ședințe ale Consiliului, își pierde calitatea de membru al Consiliului conform prezentului regulament. La cererea decanului, Consiliul Facultății va declanșa procedura de alegeri anticipate. Aceiași prevedere se aplică și pentru studenții reprezentați în Consiliul Facultății, aflați în aceeași situație care vor fi înlocuiți de organizația studențească.

Art.19.

(1) Consiliul Facultății stabilește comisii de specialitate prin care se controlează, evaluează și sprijină activitatea conducerii facultății. Rapoartele de monitorizare și control sunt prezentate și discutate în ședințele consiliului, stând la baza rezoluțiilor adoptate.

(2) Consiliul Facultății are următoarele comisii:

I. Comisia de management universitar;

Comisia de management universitar este formată din președinte și din membri și este alcătuită astfel:

Președinte : Decanul Facultății;

Membrii:

- prodecanul desemnat;

- cadre didactice reprezentate din toate departamentele facultății și studenți.

Comisia de management universitar are următoarele atribuții:

(a) elaborează strategia privind dezvoltarea și perfecționarea activităților de învățământ, de cercetare științifică și de educație;

(b) asigura perfecționarea planurilor de învățământ;

(c) analizează propunerile de autorizare și acreditare pentru programele de studii;

(d) realizează legăturile cu organisme, instituții și obiective industriale interne și externe;

(e) elaborează planul managerial și operațional al facultății;

(f) urmărește modul de desfășurare a examenului de admitere;

(g) coordonează activitatea de întocmire a statelor de funcții, concursuri de încadrare, titularizare și promovare a personalului didactic și urmărește încadrarea în fondurile financiare repartizate de universitate facultății;

(h) coordonează activitățile ce se desfășoară în vederea perfecționării și acordarea titlurilor onorifice;

(i) urmărește activitatea de informatizare a procesului de învățământ.

II. Comisia de invatamant si asigurarea calitatii

Comisia de invatamant si asigurarea calitatii este formată din președinte și din membri și este alcătuită astfel:

Președinte : prodecanul desemnat;

Membrii: cadre didactice reprezentate din toate departamentele facultății și studenți.

Comisia de învățământ și asigurarea calității are următoarele atribuții:

(a) urmărește aplicarea procedurilor legale cu privire la conținutul și evoluția curriculumului universitar;

(b) urmărește metodologia de întocmire a planurilor de învățământ, coordonează elaborarea și perfecționarea programelor analitice;

(c) coordonează activitatea comisiilor de calitate din facultate;

(d) elaborează regulamentul profesional al studenților, urmărește activitatea de instruire și de verificare a pregătirii studenților;

(e) analizează conținutul, metodica și eficiența procesului instructiv, precum și acoperirea cu materiale didactice a disciplinelor;

(f) urmărește activitatea desfășurată la examenele de licență și disertație, coordonează instruirea practică a studenților;

(g) promovează cooperarea cu alte universități și facultăți la nivel național și internațional;

(h) promovează reglementările cerute de integrarea europeană în materie de învățământ superior;

(i) urmărește diversificarea și dezvoltarea formelor de învățământ;

(j) monitorizează și evaluează modul de organizare și desfășurare, precum și rezultatele obținute de studenții și specialiștii care frecventează aceste forme de pregătire;

(k) coordonează orarul facultății.

(l) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;

(m) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în facultate;

(n) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

(o) colaborează cu departamentele de calitate ale universității, potrivit legii.

III. Comisia de cercetare științifică

Comisia de cercetare științifică este formată din președinte și din membri și este alcătuită astfel:

Președinte: prodecanul desemnat sau o persoană cu vizibilitate ridicată în domeniul cercetării;

Membrii: cadre didactice reprezentate din toate departamentele facultății și studenți.

Comisia pentru activitatea de cercetare științifică are următoarele atribuții:

(a) coordonează cercetarea științifică din facultate și informează membrii facultății privind activitatea de cercetare științifică din cadrul facultății și oportunitățile de participare la programele de cercetare națională și internațională

(b) asigură legătura între realizatorii și beneficiarii contractelor și proiectelor de cercetare în derulare;

(c) organizează și monitorizează activitatea de cercetare;

(d) favorizează dialogul între diversele compartimente ale facultății implicate în activitatea de cercetare, și între acestea și organisme similare de la alte facultăți sau institute de cercetare;

(e) informează membrii facultății privind metodologia de întocmire a documentelor pentru accesarea și derularea unor proiecte de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(f) coordonează desfășurarea manifestărilor științifice interne și internaționale;

(g) urmărește inițierea studenților în cercetarea științifică și coordonează desfășurarea sesiunii cercurilor științifice studențești.

IV. Comisia pentru probleme studențești;

Comisia pentru probleme studențești este formată din președinte și din membri și este alcătuită astfel:

Președinte: decanul sau prodecanul desemnat;

Membrii: secretarul șef facultate, cadre didactice reprezentate din toate departamentele facultății și studenți.

Comisia pentru probleme studențești are următoarele atribuții:

(a) urmărește modul de acordare a burselor;

(b) organizează cazarea studenților în cămine;

- (c) inițiază și sprijină concursurile profesionale și de cercetare științifică studențești;
- (d) urmărește modul de acordare a taberelor și sprijină activitățile cultural-educative și sportive studențești.

(3) Consiliul facultății are latitudinea să stabilească și alte comisii.

Art.20.

(1) Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare, lunar, conform planului de muncă aprobat la începutul fiecărui semestru și în ședințe extraordinare, la convocarea decanului sau a cel puțin o treime dintre membrii consiliului.

Art.21.

(1) Consiliul Facultății aplică principiile și normele de finanțare stabilite de Senatul Universității și stabilește bugetul general al facultății și departamentelor.

(2) Bugetul facultății este defalcat pe departamente, la începutul exercițiului financiar. Bugetul poate fi corectat la diferite capitole și pe parcursului anului financiar.

Art.22. Consiliul Facultății avizează normativele privind personalul didactic al facultății, înaintându-le Senatului spre aprobare și stabilește normarea și distribuirea orelor didactice din facultate, având în vedere principiile economico-financiare.

Art.23. Consiliul Facultății stabilește strategia cooperării academice internaționale și propune acorduri de cooperare academică internațională care trebuie să aibă susținerea departamentelor.

Art.24. Consiliul Facultății poate face propuneri pentru acordarea titlurilor de profesor emerit și Doctor Honoris Causa al universității.

Art.25. Consiliul Facultății analizează și soluționează abaterile de la deontologia universitară a membrilor comunității academice a facultății la propunerea motivată a comisiei de etică universitară.

Art.26. Consiliul Facultății se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului consiliu desemnat prin alegeri.

Art.27. Comisiile Consiliului Facultății sunt coordonate de către cadre didactice cu experiență didactică și managerială, profesori și conferențieri universitari.

Art.28. Comisiile Consiliului Facultății își desfășoară activitatea de regulă între sesiunile consiliului și prezintă acestuia rapoarte de control, evaluare și sprijin.

Art.29. Comisiile Consiliului Facultății sprijină conducerea acesteia în principal astfel:

1. Participă la întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru autorizarea provizorie, acreditare sau evaluarea periodică a programelor de studii din structura facultății;
2. Propun criterii pentru acordarea burselor;
3. Propun comisiile pentru susținerea examenelor de licență și disertație pentru specializările facultății;
4. Elaborează strategia de admitere la programele de studii din cadrul facultății;
5. Sprijină cooperarea cu instituții și organisme interne și internaționale;
6. Răspund la petiții, cereri și solicitări;
7. Pregătesc reuniunile consiliului facultății.

Art.30. Comisiile Consiliului Facultății prezintă anual rapoarte asupra activității acestora pe durata anului calendaristic anterior și propun măsuri de îmbunătățire a activităților în conformitate cu competențele comisiilor. Rapoartele sunt prezentate în ședințe ale Consiliului Facultății pe durata semestrului II al anului universitar curent.

Art.31.

(1) În cazul reuniunilor lunare, ordinea de zi se anunță prin convocator, întocmit de către Secretariatul facultății, cu cel puțin 48 de ore înainte de reuniune.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi depuse la Secretariatul facultății cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință. Secretariatul asigură difuzarea proiectelor de hotărâri către toți membrii Consiliului Facultății.

Art.32.

(1) Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi.

(2) Dacă acest cvorum nu se realizează, Consiliul nu poate delibera în mod valabil, dar el se întrunește la o dată ulterioară, caz în care cvorumul este de jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului.

(3) În situații excepționale sau epidemiologice deosebite, ședințele Consiliului se pot desfășura on line, prin exprimarea votului prin mijloace electronice, la solicitarea Decanului.

Secțiunea a II-a
Decanul

Art.33. Decanul reprezintă facultatea, răspunde de managementul și conducerea acesteia și face parte din Consiliul de administrație al Universității.

Art.34.

(1) Durata unui mandat de decan este de maximum 4 ani. Mandatul poate fi înnoit cel mult o dată, în urma unui nou concurs, conform prevederilor Cartei Universității.

(2) O persoană nu poate fi decan în aceleași instituție de învățământ superior pentru mai mult de 8 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

Art.35. Decanul are următoarele atribuții:

- a. Coordonează activitatea comisiilor Facultății pentru aplicarea hotărârilor Consiliului Facultății și Senatului Universitar;
- b. Conduce ședințele Consiliului Facultății și aplică Hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului Universitar;
- c. Desemnează și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar al facultății;
- d. Propune înmatricularea, exmatricularea/reînmatricularea studenților facultății;
- e. Semnează, cu toți studenții înmatriculați, la începutul fiecărui an universitar contractul de studii;
- f. Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele, certificatele și atestatele;
- g. Hotărăște asupra transferurilor studenților de la o specializare la alta a facultății și își dă acordul asupra transferurilor studenților între facultăți;

- h. Avizează planurile de învățământ și statele de funcțiuni pentru personalul didactic și nedidactic;
- i. Îndeplinește funcția de președinte al comisiei de admitere a facultății;
- j. Stabilește competențele prodecanilor
- k. Reprezintă facultatea în relațiile cu alte facultăți și în Consiliul de administrație al Universității.

În exercitarea atribuțiilor sale, decanul emite decizii.

Art.36. Decanul este responsabil în fața Consiliului Facultății, a Senatului Universității și a Rectorului și prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea facultății.

Art.37. Decanul desemnează, dintre prodecani, pe cel care îl înlocuiește, atunci când lipsește.

Art.38. Decanul poate fi demis de către Rector, în urma consultării Consiliului Facultății atunci când nu își îndeplinește indicatorii de performanță managerială specificați în Decizia de numire, încalcă legislația și normele de etică universitară, aduce prejudicii intereselor Universității sau poate demisiona din funcție înaintând demisia, în scris, Rectorului Universității.

Secțiunea a IV-a Prodecanii

Art.39. Prodecanii sunt numiți de către decanul desemnat prin decizia Rectorului cu avizul Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului Universității.

Art.40. Prodecanii sunt reprezentanții direcți ai decanului și au următoarele competențe, delegate de decan prin decizie scrisă:

- a) Coordonează domenii din activitatea administrației facultății;
- b) Asigură conducerea curentă în diferite domenii;
- c) Suplinesc decanul, cu avizul acestuia, în raporturile cu universitatea și cu alte facultăți, instituții sau organisme, prin delegare de competență;
- d) Realizează legătura cu departamentele, în domeniile pe care le au în competență.

Art.41. Decanul desemnează pe unul dintre prodecani ca fiind înlocuitorul său de drept.

Art.42. Prodecanii răspund în fața decanului și a Consiliului Facultății.

Art.43. Prodecanii pot fi demisi de către decan, cu avizul Consiliului Facultății, în condițiile Legii sau pot demisiona din funcție înaintându-și demisia în scris către decan, cu avizul Consiliului Facultății.

Secțiunea a VI-a Directorul de departament

Art.44. Directorul de departament reprezintă departamentul și este ales dintre membrii acestuia.

Art.45.

- (1) Organizarea alegerilor în departamente este asigurată de către conducerea facultății în subordinea căreia se află departamentul;
- (2) Alegerile debutează cu aprobarea prin vot deschis a Comisiei de organizare a alegerilor. Aceasta este formată din decanul de vârstă și o comisie din trei membri pentru numărarea și validarea voturilor;
- (3) Pentru ocuparea funcției de director de departament se poate înscrie orice cadru didactic sau cercetător din departament;
- (4) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul departamentului. Directorul adjunct și secretarul științific al departamentului sunt desemnați de către directorul de departament nou ales și validați de membrii departamentului;
- (5) Alegerea se va face pe baza unor buletine de vot, completate pe baza înscrierilor candidaților;
- (6) Rezultatele votului vor fi înaintate sub formă de proces verbal la secretariatele facultăților în vederea validării de către consiliu. Buletinele de vot vor fi sigilate și arhivate la departamentul respectiv;
- (7) Directorul de departament nou ales face parte de drept din Consiliul facultății.

Art.46. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) Reprezintă departamentul în relațiile universitare și interuniversitare;
- b) Coordonează activitatea Consiliului Departamentului;
- c) Prezidează reuniunile departamentului;
- d) Răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcțiuni și personal didactic, de programele de perfecționare continuă, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului;
- e) Propune Consiliului Facultății scoaterea la concurs a posturilor, promovările, sancționarea și demiterea personalului departamentului;
- f) Realizează evaluarea periodică a calității personalului didactic pe baza fișei de autoevaluare a cadrului didactic, a rezultatelor evaluării colegiale și a sintezei evaluării de către studenți în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității personalului didactic*;
- g) Comunică cu fiecare cadru didactic evaluat și întocmește un raport sintetic care reflectă gradul de îndeplinire a standardelor de performanță și măsurile de ameliorare propuse
- h) Face propuneri de salarizare a membrilor catedrei, evaluând activitatea acestora, conform legilor în vigoare;
- i) Este membru de drept în Comisia de management universitar a Consiliului Facultății și participă la reuniunile săptămânale sau de câte ori este nevoie ale acesteia.

Art. 47. Directorul de departament răspunde în fața departamentului, a Consiliului Facultății și a Decanului și ia decizii în toate domeniile de competență a departamentului.

***Secțiunea a VII-a
Dispoziții comune***

Art.48.

(1) Persoanele care exercită funcții de conducere sunt alese pentru un mandat de patru ani, în conformitate cu prevederile Cartei Universității, cu reglementările legale în vigoare și

cu *Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere ale Universității din Petroșani*.

(2) O persoană nu poate exercita funcția de decan mai mult de două mandate succesive.

Art.49. Exercițarea funcțiilor de conducere încetează în următoarele situații:

- a. Prin demisie;
- b. Prin demitere;
- c. În caz de transfer la o altă facultate din cadrul Universității sau din afara acesteia, precum și în cazul în care persoana își stabilește funcția de bază la o altă instituție;
- d. În cazul în care persoana în cauză preia o funcție de conducere într-o altă instituție de învățământ superior;
- e. În ipoteza imposibilității exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni;
- f. În caz de încetare a contractului de muncă cu Universitatea;
- g. În cazul alegerii sau numirii într-una din funcțiile care ar genera, conform reglementărilor legale, statutul de incompatibilitate al persoanei cu funcția de conducere.

Art.50.

(1) Demiterea din funcțiile de decan, prodecan, director de departament se face cu respectarea procedurii urmate la alegere, la inițiativa a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului Facultății, respectiv din numărul membrilor departamentului.

(2) Demiterea din aceste funcții se poate înfăptui în cazurile în care, prin actele sau activitatea lor, persoanele care dețin aceste funcții lezează interesele facultății sau ale Universității ori încalcă legislația în vigoare.

(3) Propunerea de demitere din funcțiile de prodecan și director de departament poate fi făcută și de decan.

Art.51.

(1) În situațiile arătate la art. 49 lit. e și g, pentru motive temeinice, Consiliul Facultății, respectiv departamentul, poate decide suspendarea din funcție a persoanei în cauză pe durata imposibilității exercitării mandatului.

(2) În ipoteza reglementată în aliniatul anterior, precum și ori de câte ori deținătorul unei funcții de conducere, dintr-un motiv obiectiv care nu justifică încetarea mandatului, nu-și poate exercita funcția pe o perioadă mai mare de 2 luni, interimatul se asigură de către o persoană desemnată de cel în cauză, conform ierarhiei funcțiilor de conducere, cu aprobarea organismului care l-a ales.

Art.52.

(1) În cazul eliberării unui loc în funcțiile de conducere, inclusiv în cadrul Consiliului Facultății, se procedează la alegeri parțiale, conform *Metodologia de alegere în structurile și funcțiile de conducere ale Universității din Petroșani*.

(2) Persoana astfel aleasă continuă mandatul persoanei pe care o înlocuiește.

(3) Mandatul obținut în condițiile alin. 1 se ia în calcul pentru aplicarea dispozițiilor art. 48 alin. 2.

Capitolul III Personalul didactic

Art.53.

(1) Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat potrivit legilor și regulamentelor în vigoare.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la concurs putându-se prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de *Legea educației naționale* și *Carta Universității*.

Art.54.

(1) Posturile didactice vacante pot fi ocupate temporar de personalul didactic titular din Universitate sau de personal didactic asociat, prin cumul sau plata cu ora.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin selecție organizată la nivelul departamentului.

(3) Rezultatele selecției sunt supuse aprobării Consiliului Facultății.

Art.55.

(1) Cadrele didactice titulare din facultate pot beneficia de semestru de cercetare și/sau an de cercetare în condițiile art. 287 alin. 15-16 din *Legea educației naționale*.

(2) În condițiile art. 288 alin. 5 cadrele didactice titulare pot beneficia de acordarea *anului sabatic* cu avizul directorului de departament al cărui membru este și al decanului.

Art.56. Facultatea sprijină cadrele didactice titulare în activitățile lor didactice, de cercetare și diseminare a rezultatelor sau de perfecționare profesională în țară și străinătate, în funcție de resursele financiare disponibile.

Art.57. Menținerea pe un post didactic este condiționată de îndeplinirea criteriilor legale precum și de performanțele științifice și didactice.

Capitolul IV Secretariatul

Art.58.

(1) Secretariatul gestionează activitatea de evidență școlară, scrisă și electronică din facultate, relațiile cu studenții facultății și personalul didactic din facultățile Universității și cu publicul interesat de programele de studii oferite de facultate.

(2) Personalul secretariatului este angajat prin concurs, condiția preliminară pentru toate posturile din secretariat fiind cunoașterea utilizării calculatorului iar cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională reprezintă avantaj.

Art.59. Secretariatul va lua măsuri pentru aducerea la cunoștința organelor de decizie a tuturor cererilor depuse pentru a se asigura soluționarea acestora în termenul legal.

Art.60.

(1) Secretariatul facultății este condus de secretarul-șef și este subordonat decanului facultății, din punct de vedere organizatoric.

(2) Secretarul-șef repartizează responsabilitățile între persoanele din structura secretariatului.

Art.61. Secretarul-șef are următoarele atribuții:

- a. Coordonează activitatea secretariatului;
- b. Asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretariatului;
- c. Furnizează informațiile necesare luării deciziilor decanului și prodecanilor;
- d. Informează membrii Consiliului Facultății despre reuniunile Consiliului și ordinea de zi a acestora;
- e. Asigură punerea la dispoziția membrilor Consiliului Facultății a proiectelor de hotărâri ce urmează a fi discutate;
- f. Participă la ședințele Consiliului Facultății, întocmește și ține evidența proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Facultății
- g. Preia actele provenite din afara facultății;
- h. Întocmește fișe de post pentru personalul din subordine;
- i. Urmărește constituirea bazei de date electronice de evidență școlară din facultate;
- j. Asigură ducerea la îndeplinire a altor sarcini încredințate de decan și prodecani.
- k. Asigură evidența studenților, folosește sistemul informatic UMS, pregătește și monitorizează documentele necesare în vederea eliberării diplomelor și a suplimentelor la diplomă, precum și a altor documente solicitate la Facultate.

Art.62. Secretarul-șef răspunde în fața decanului și colaborează cu secretarul-șef al Universității.

TITLUL III

FORMAREA PROFESIONALĂ

Capitolul I Studii de licență

Art.63. Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică organizează studii la nivel de licență, învățământ cu frecvență (IF), cu o durată de 4 ani.

Programele pentru care Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică organizează studii la nivel de licență pentru învățământul cu frecvență sunt: **Automatică și informatică aplicată, Calculatoare, Echipamente pentru procese industriale, Electromecanică, Energetică industrială, Ingineria transporturilor și a traficului, Mașini și echipamente miniere și Tehnologia construcțiilor de mașini.**

Art.64.

(1) Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică aplică, în evaluarea activităților studenților, *Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS)*.

(2) Prevederile din prezentul regulament completează în materie de credite *Regulamentul privind desfășurarea activității profesionale a studenților universității* care se aplică integral.

Art.65.

(1) Frecvența la activitățile aplicative (laborator, proiect, stagii de practică) este obligatorie. Programul de activități practice trebuie realizat integral de către fiecare student. În caz contrar, primirea la examen la disciplina respectivă este condiționată de recuperarea activităților restante;

(2) Ședințele de refacere a orelor de laborator și a activităților practice vor fi efectuate contra cost. Taxele respective vor fi stabilite și aprobate de către Senatul Universității, în

regim de activități suplimentare. Excepție de la această regulă fac cazurile de îmbolnăviri cu internare și studenții cu situații familiale deosebite. Aceste cazuri vor fi analizate de către conducerea facultății, la solicitarea studentului;

(3) Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane și alte cazuri deosebite. Motivarea acestor absențe se face de către cadrele didactice titulare, pe baza cererii individuale a studentului și a documentelor justificative însoțitoare. Studenții au obligația să depună la secretariat actele de justificare a absențelor în cel mult 10 zile de la data ultimei zile de absență;

(4) Excepție de la prevederile alin. (1) fac acei studenți care aduc dovada că au desfășurat, în cadrul altor specializări universitare acreditate, activități didactice pe profilul cursului respectiv. În cazul în care studentul nu se conformează cerințelor prevăzute la aliniatul 1, pierde dreptul de a se prezenta la examen în prima sesiune din anul universitar în curs.

Art.66.

(1) Conform planului de învățământ, unitatea de bază este semestrul (care cuprinde 14 săptămâni de activitate didactică și 3-4 săptămâni sesiune de examene, în conformitate cu structura aprobată a anului universitar). Anul universitar este alcătuit din 2 semestre, la care se adaugă o sesiune de examene de 2 săptămâni în luna septembrie.

(2) Studenții care au beneficiat de burse în cadrul programelor de mobilități se pot prezenta la examene în sesiunea de restanțe și/sau pot solicita sesiune deschisă pe durata următorului semestru. Programarea examenelor se va face prin consultarea coordonatorilor de disciplină, pe grupurile de studenți care doresc să susțină examen la disciplina respectivă.

Art.67.

(1) Contractul de studii este actul încheiat între student și Rectorul Universității la începutul perioadei de studii, prin care studentul se înscrie la cursurile obligatorii, opționale și facultative.

(2) Prin semnarea acestui contract, studentul are dreptul să ia parte la toate activitățile didactice aferente disciplinelor alese și să se prezinte la examene și se obligă să îndeplinească toate cerințele stabilite de titularii de discipline, în acord cu programa și obiectivele disciplinelor.

Art.68. La Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică se aplică următorul sistem de creditare:

a) 60 de credite pe an universitar;

Art.69.

(1) Formele de evaluare prevăzute în planul de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Acestea se prevăd în planurile de învățământ și se aprobă de Consiliul Facultății.

(2) Pentru cel puțin jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru, forma de verificare este examenul.

(3) Studenții au dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă sau achitat toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.) prevăzute în planul de învățământ și în fișa disciplinei, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.).

Art.70.

(1) Este considerat integralist într-un semestru sau într-un an universitar studentul care a promovat toate formele de verificare prevăzute la disciplinele obligatorii din planul de învățământ.

(2) Studentul promovează în anul următor de studiu numai dacă a obținut în anul universitar în curs numărul minim de credite stabilit prin hotărâre de Senat.

(3) Studenții care au promovat anul I cu media generală de minimum 9,00 (nouă), pot solicita promovarea anilor II și III de studiu într-un singur an universitar. Aprobarea se va da de către Consiliul de Administrație, la propunerea decanului.

Art.71.

(1) Promovarea examenului la o disciplină presupune obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului *admis* și atrage obținerea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

(2) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art.72.

(1) Pentru promovarea unei discipline, studentul se poate prezenta de trei ori la examen în sesiuni diferite în același an universitar. În sesiunea de restanțe, studentul se poate prezenta la toate examenele planificate.

(2) Neprezentarea la un examen pentru o disciplină înscrisă în planul de învățământ echivalează cu nepromovarea examenului în sesiunea respectivă.

Art.73.

(1) Studenții au dreptul de a se prezenta la reexaminare în vederea măririi notei în sesiunea de restanțe, la cel mult două discipline din anul universitar curent, dacă este integralist.

(2) Nota obținută în urma reexaminării nu se ia în considerare dacă este mai mică decât nota obținută inițial.

Art.74.

(1) În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de-a treia examinare, poate solicita reexaminarea, în regim de taxă, valoarea taxei fiind stabilită de Senat.

(2) Pentru disciplinele restante care nu mai figurează în planul de învățământ sau pentru care nu se mai poate reface activitatea didactică, înscrierea (incluzând plata) se face similar cu examenele de diferență.

Art.75. Studenții care au beneficiat de toți anii de studiu finanțați de la buget și au promovat prin numărul de credite, dar mai au examene restante, pot beneficia de prelungirea de școlarizare în regim de taxă.

Art.76.

(1) Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

(2) Reportarea nu mai este posibilă dacă disciplina la care studentul a obținut creditele în devans nu mai figurează în planul de învățământ aplicabil în cazul studentului în cauză.

(3) Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea din Petroșani și alte Universități din țară și din străinătate (prin programe de mobilitate), vor fi echivalate prin încheierea unor convenții scrise între Facultățile de același profil sau de profiluri înrudite

Art.77. La cererea studentului, creditele pentru o disciplină pot fi echivalate cu creditele obținute la o disciplină echivalentă de la o altă facultate sau specializare, dintr-o universitate acreditată.

Art.78.

(1) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc la propunerea grupelor de studenți, după consultarea și avizul semnat al cadrelor didactice titulare de disciplină.

(2) Planificarea examenelor se depune la secretariatul facultății, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene.

(3) Programarea examenelor este avizată de către cadrul didactic îndrumător (tutore) de an.

(4) Programarea examenelor se afișează cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art.79.

(1) Examenele se susțin cu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările de laborator la acea grupă, sau un alt cadru didactic de specialitate, în ziua și în sala fixată, între orele 8-20.

(2) În cazuri excepționale, examinatorul poate fi înlocuit, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea decanului, de o comisie formată din cadre didactice de aceeași specialitate sau specialități înrudite.

Art.80.

(1) Studentul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune.

(2) Studentul care, din motive temeinic justificate (și dovedite), nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita examinătorului reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă.

Art.81.

(1) Modul de susținere a examenelor - probă scrisă, orală, practică - se stabilește de titularul de disciplină, este cuprins în *Fișa disciplinei* și se anunță la începutul semestrului. Forma de examinare se comunică studenților în primele două săptămâni ale semestrului și este aceeași pentru toate sesiunile dintr-un an universitar.

(2) Examenul scris se desfășoară sub formă de lucrare scrisă sau test-grilă în condițiile stabilite și comunicate de titularul de disciplină.

(3) Examinarea prin probă orală/practică se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite și semnate de examinător. Formularea subiectelor de pe bilet trebuie să fie în acord cu *Fișa disciplinei* și cu timpul acordat pentru rezolvarea lor. Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele, precum și la întrebările suplimentare formulate de examinător, în acord cu *Fișa disciplinei* respective.

Art.82.

(1) La intrarea în sala de examen, în cazul examinării prin probă orală, scrisă sau practică, studentul se va legitima cu carnetul de student.

(2) Atunci când din motive justificate studentul nu poate prezenta carnetul, legitimarea se va face cu un act de identitate.

Art.83. La disciplinele facultative, prezentarea la examen nu este obligatorie. Nota obținută la aceste examene se trece în registrele de evidență școlară ale studentului și se ia în considerare la calculul mediei pe baza opțiunii studentului.

Art.84.

(1) Studenții care încearcă să promoveze examenele prin fraudă dovedită vor fi sancționați cu exmatricularea. Sancțiunea se stabilește de către conducerea facultății, la propunerea titularului de disciplină și este validată de către Rectorul Universității. Studentul are dreptul la contestație, în termen de 5 zile de la comunicarea hotărârii conducerii facultății privind sancțiunea aprobată. Decizia de soluționare a contestației este luată de către conducerea Universității și aprobată de Rector, în termen de 20 de zile de la înregistrarea contestației la Registratura Universității. Deciziile Facultăților care nu au fost contestate în condițiile de mai sus rămân irevocabile și produc efecte juridice de la data rămânerii irevocabile.

(2) Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane, precum și semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o.

(3) În cazul substituirii de persoane cu ocazia examenului, sancțiunea exmatriculării se aplică atât studentului care trebuia să susțină examenul, cât și studentului care s-a prezentat la examen în locul acestuia.

(4) Studenții exmatriculați în condițiile prezentului articol nu beneficiază de posibilitatea reînmatriculării în regim cu taxă.

Art.85.

(1) Rezultatele obținute la examene se înscriu în aceeași zi în catalog. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă, se trece *absent* în catalogul de examen.

(2) O dată cu afișarea rezultatelor lucrărilor scrise, proiectelor sau verificărilor pe parcurs, titularul de disciplină va comunica data fixată pentru întâlnirea cu studenții interesați de modul de evaluare a lucrării proprii. Data stabilită nu poate depăși perioada sesiunii de examene.

Art.86. Încheierea situației școlare a studentului se face după sesiunea de examene din toamnă. Pentru studenții ultimului an de studiu, situația școlară se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență.

Art.87. Studenții reînmatriculați sau care revin la studii după o perioadă de întrerupere a acestora se vor înscrie în anul universitar corespunzător pe baza unei cereri și prin completarea contractului de studii în termen de 15 zile de la începerea anului universitar.

Art.88.

(1) La cererea studenților, decanul poate aproba întreruperea studiilor după promovarea anului I. Cererile se depun înainte de începerea semestrului, la Secretariatul facultății.

(2) Pentru motive medicale sau în cazul obținerii de burse în străinătate, întreruperea poate fi solicitată și pe parcursul semestrului.

Art.89. În cazul întreruperii temporare a studiilor, după reluarea acestora studentul va urma planul de învățământ al generației cu care s-a reînmatriculat. Examenele restante și de diferență se vor susține contra cost, conform reglementărilor în vigoare.

Art.90.

- (1) Studiile corespunzătoare pregătirii de licență se finalizează cu examen de diplomă.
- (2) Examenul de diplomă se organizează potrivit *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.*

Capitolul II

Studiile de masterat

Art.91. Facultatea oferă pregătire la nivelul II de pregătire universitară, studii de masterat în domenii aprobate de Ministerul Educației Naționale.

Art.92. Studiile de pot fi urmate de absolvenții învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de licență, indiferent de domeniul sau programul de studii absolvit.

Art.93. Programul de masterat are o durată de 4 semestre, se efectuează în regim de învățământ cu frecvență, se încheie cu susținerea unei disertații și absolvenții primesc diplomă de master.

Art.94. Admiterea la studiile de masterat se face conform *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de licență și masterat* iar finalizarea studiilor conform *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat.*

Capitolul III

Studii de doctorat

Art.95.

(1) Facultatea oferă pregătire la nivelul III de pregătire universitară, studii de doctorat în domenii aprobate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Desfășurarea acestora este în conformitate cu Legea Educației Naționale, Carta Universitară, Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale și Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la doctorat

Capitolul IV

Programe postuniversitare

Art.96.

(1) Facultatea poate organiza programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, cu durată variabilă, și programe postuniversitare de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cu durată de 3 semestre sau 4 semestre, stabilite în concordanță cu necesitățile pieței forței de muncă și în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Cursurile programelor postuniversitare pot fi urmate de orice persoană titulară a unei diplome de licență sau echivalente.

Art.97.

(1) Pentru fiecare program, departamentul organizator sau decanatul va desemna un responsabil de program dintre titularii disciplinelor predate în cadrul specializării respective.

(2) Responsabilul de program coordonează derularea activităților didactice aferente programului respectiv.

Art.98.

(1) Facultatea organizează programele postuniversitare în urma aprobării acestora de către Senatul Universității și după avizul Ministerului Educației Naționale Consiliul Facultății.

(2) Denumirea, planul de învățământ, durata, numărul de locuri, cadrele didactice de predare, cuantumul taxei de școlarizare și modalitatea de desfășurare a programelor se stabilesc de Consiliul departamentului organizator sau Consiliul Facultății.

(3) Programele postuniversitare se organizează numai în regim cu taxă.

Art.99. Admiterea și desfășurarea programelor are loc în conformitate cu Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă respectiv Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

Art.100.

(1) Programele postuniversitare se încheie cu o verificare finală ce constă în susținerea unei lucrări de absolvire în fața unei comisii alcătuite din cadrele didactice care au predat cursuri la specializarea respectivă.

(2) Promovarea verificării finale presupune obținerea cel puțin a mediei 6,00.

Art.101. Promovarea verificării finale conferă dreptul la obținerea certificatului de studii postuniversitare.

Capitolul V Alte forme de pregătire

Art.102.

(1) Facultatea poate organiza programe de pregătire și formare profesională continuă în profilul facultății sau domenii conexe adresate unor persoane ce nu au o pregătire de nivel universitar.

(2) Organizarea acestor programe se decide de către Consiliul Facultății și este supusă aprobării Senatului Universității.

(3) Aceste programe sunt organizate în regim cu taxă, pe baza unor protocoale încheiate cu organizațiile profesionale interesate.

Art.103. Dispozițiile privind înscrierea la aceste programe se aplică în mod similar cu cele prezentate în Capitolul IV.

Art.104. Planul de învățământ, modalitatea de finalizare a acestor programe și actul eliberat absolvenților sunt reglementate prin hotărâri ale Consiliului Facultății și sunt aprobate de Senatul Universității.

TITLUL IV STUDENȚII

Capitolul I Admiterea

Art.105.

(1) Admiterea în Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică se face prin concurs, în limita numărului de locuri anunțate.

(2) Concursul de admitere este organizat potrivit *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de licență și masterat*, aprobată de Senatul Universității.

Art.106. Accesul la studii în facultate este condiționat de prezentarea diplomei de bacalaureat sau a unei diplome echivalente.

Art.107.

(1) Admiterea la studiile universitare de licență și de masterat se organizează:

- a. pe locuri subvenționate de la bugetul de stat;
- b. pe locuri cu taxă.

(2) Absolvenții cu diplomă de licență, precum și studenții altor facultăți, pot urma o a doua specializare în condițiile stabilite de Senatul Universității.

Art.108.

(1) Statutul de student cu taxă se păstrează, de regulă, pe întreaga durată de școlarizare. Cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu se anunță cu cel puțin 15 zile înainte de începerea anului universitar.

(2) Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică va face la începutul fiecărui an universitar evaluarea locurilor rămase disponibile, finanțate de la bugetul de stat, pentru a fi ocupate de studenții înscriși cu taxă, în ordinea descrescătoare a clasificării lor și în limita numărului de locuri vacante.

(3) În organizarea formațiilor de studiu, nu se face distincție între cele două categorii de studenți admiși.

Art.109.

(1) În cazul în care pe ultimul loc bugetat sunt mai mulți studenți cu aceeași medie, se va proceda la departajarea acestora pe baza unor criterii subsidiare. Pentru studenții admiși în anul I, criteriile subsidiare sunt stabilite prin *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de licență și masterat*.

(2) Departajarea pentru studenții anilor II-IV, se aplică în ordine următoarele criterii:

- a. calitatea de student integralist după sesiunea din vară;
- b. media ponderată a notelor obținute la disciplinele obligatorii și opționale (ponderarea se face cu numărul de credite acordat fiecărei discipline); media se calculează pentru studenții integraliști.

Art.110. Înmatricularea în Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică se face prin decizia rectorului, în urma aprobării listei candidaților admiși pe baza concursului de admitere.

Capitolul II Drepturile și obligațiile studenților

Art.111.

(1) În perioada studiilor, studentul are următoarele drepturi:

- a. să beneficieze de gratuitatea învățământului pe durata prevăzută pentru studiile universitare pe care le urmează, în limita locurilor finanțate de la buget;
- b. să primească burse de studii, burse de merit, de performanță, de ajutor social și alte forme de sprijin material, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- c. să participe la activitățile didactice ale fa cultății la care a fost înscris în conformitate cu planurile de învățământ;
- d. să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, bibliotecile, sălile de lectură și mijloacele din dotarea Universității puse la dispoziția lor în interesul unei cât mai bune pregătiri profesionale, potrivit planurilor de învățământ și specificului specializării și formei de învățământ la care studiază și pentru desfășurarea în cadru organizat a unor activități cultural-sportive;
- e. să beneficieze de consilierea unui tutore, cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație și pregătire profesională;
- f. să participe, prin propuneri judicios argumentate, la ameliorarea curriculum-ului universitar, a calității procesului de învățământ, în spiritul unei atitudini constructive, de cooperare cu personalul didactic, de armonizare a intereselor personale cu interesele generale ale Universității. Studenții au dreptul de a participa la toate formele de evaluare a procesului de învățământ;
- g. să beneficieze de căminele și cantina Universității, în condițiile prevăzute în *Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Studentești și Regulamentul de organizare și funcționare a Restaurantului Studentesc*;
- h. să participe la conceperea, organizarea și desfășurarea manifestărilor specifice inițiate de Casa de Cultură a Studenților din Petroșani și la activitățile cercurilor, formațiilor artistice, atelierelor de creație etc. ale instituției, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- i. să-și aleagă reprezentanții și să fie aleși ca reprezentanți în organismele academice de conducere.
- j. să se asocieze, să-și organizeze autonom activitățile specifice vieții studentești, să-și exprime și susțină opiniile individual sau colectiv, în cadrul reglementărilor legale și cu respectarea normelor de conduită academică;
- k. să beneficieze de asistență medicală gratuită;
- l. să beneficieze de tarif redus pentru transportul în comun, pentru accesul la manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- m. să aleagă și să fie ales ca reprezentant în diverse structuri și foruri de conducere;
- n. să participe cu responsabilitate la procesul de evaluare a cadrelor didactice și a calității activităților didactice;
- o. să-și exprime în cadru organizat și responsabil opiniile referitoare la problemele care privesc comunitatea universitară;
- p. să beneficieze de locuri subvenționate în taberele studentești, conform regulamentului în vigoare;
- q. să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și străinătate.

(2) De drepturile prevăzute la alin. a), beneficiază doar studenții aflați pe locurile bugetate.

Art.112. Studentul are următoarele îndatoriri:

- a. să respecte prevederile din Carta Universității și din prezentul Regulament;
- b. de a se pregăti sistematic și temeinic la toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ, de a-și îndeplini la termen și la un nivel cât mai înalt sarcinile de studiu stabilite de facultăți, departamente și cadre didactice, de a valorifica sistemul academic de predare, învățare și cercetare pentru dobândirea competențelor și aptitudinilor cerute absolvenților învățământului superior;
- c. de a se prezenta la toate formele de evaluare (examinare) stabilite prin planurile de învățământ și prin sistemul creditelor de studii ale fiecărei specializări;
- d. de a manifesta o atitudine de respect, de grijă și protecție față de spațiile și dotările Universității, de a le folosi numai potrivit funcționalității lor, de a nu produce deteriorări sau distrugerii ale patrimoniului Universității. În spațiile închiriate, studenții sunt obligați să respecte condițiile impuse de proprietari, potrivit contractului de închiriere;
- e. de a adopta, în spațiul universitar, un comportament social decent, de a evita excesele și excentricitățile de comportament (verbal, vestimentar) improprii mediului academic și care pot prejudicia imaginea socială a Universității și a celorlalți studenți.
- f. de a susține, prin mijloacele de care dispun, interesele instituției și de a contribui, prin atitudine și performanțele profesionale, la afirmarea și întărirea prestigiului Universității;
- g. să fie onest în toate situațiile de evaluare și să manifeste intoleranță față de orice formă de furt intelectual.
- h. să aibă o atitudine civică corectă, atât în cadrul instituției cât și în exterior, studentul fiind responsabil pentru întregul său comportament în societate;
- i. să achite la timp taxele de școlarizare, de cămin și celelalte obligații financiare care îi revin, în conformitate cu Contractul de studii universitare și alte contracte încheiate cu Universitatea;
- j. să păstreze în bune condiții legitimația și carnetul de student.

Art.113.

(1) Drepturile și obligațiile studenților se condiționează reciproc. Studenții beneficiază de drepturi într-o măsură direct proporțională cu gradul și calitatea la care își îndeplinesc obligațiile.

(2) Drepturile și obligațiile studenților sunt aceleași indiferent de regimul studiilor, subvenționate sau cu taxă, exceptând aspectele legate nemijlocit de finanțarea studiilor și a facilităților sociale (subvențiilor) suportate de la bugetul de stat, potrivit legii.

Art.114. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

- a. Burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b. Alte forme de premiere stabilite de Senatul Universității sau Consiliul Facultății din fondurile extrabugetare, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;
- c. Burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus;
- d. Diplome și distincții stabilite de Senatul Universității din Petroșani;

Art.115.

(1) Nerespectarea de către studenți a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta Universitară și regulamentele adoptate de către Senatul Universității din Petroșani, atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a. Avertisment scris;
- b. Suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c. Exmatricularea.
- d. În cazul producerii unor pagube materiale atât în laboratoarele facultății sau a Universității cât și în căminele studențești, suportarea pagubelor materiale de către studentul sau studenții care au săvârșit paguba (suportarea integrală a costurilor pentru pagubele produse).

(2) Sancțiunile de la alin. a și b, se aplică de către Decanul facultății, sancțiunea de la alin. b aplicându-se la propunerea comisiei de cazare a universității, iar sancțiunea de la alin. c se aplică de către Rector, la propunerea Consiliului Facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite.

(3) Sancțiunile pot fi contestate în termen de 48 de ore, la secretariatul facultății.

(4) Exmatricularea studenților, din motive profesionale, se face la sfârșit de an universitar, în condițiile stabilite de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și poate fi contestată în termen de 48 de ore de la afișarea listelor. Exmatricularea se produce din momentul emiterii deciziei de către Rectorul Universității din Petroșani.

(5) Sancțiunile stabilite către Comisia de Etică universitară studenților (art.319 din Legea Educației Naționale) pentru încălcarea eticii universitare sunt puse în aplicare, conform art. 322 din Legea Educației Naționale, de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea acestora.

(6) În toate situațiile, este obligatorie ascultarea studentului în cauză.

Capitolul III Cămine și burse

Art.115.

(1) Cazarea în căminele studențești se face anual, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală completată on-line la adresa www.upet.ro - „Cazări cămine”, sau pe bază de cerere nominală, tip, ce se afla la administrația fiecărui cămin în parte, până la 25 septembrie. Repartiția în cămine se face conform condițiilor impuse de *Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Studențești*.

(2) Candidații admisi în anul I în sesiunea iulie și septembrie a.c. (studii universitare de licență/masterat) pot completa cereri de cazare on-line la adresa www.upet.ro sau o cerere nominală, tip, ce se afla la administrația fiecărui cămin în parte, după afișarea rezultatelor sesiunii de admitere din septembrie. Repartizarea acestor studenți se va face pe baza mediei de admitere.

Art.116.

(1) Cazarea se face conform calendarului stabilit de către Consiliul de administrație al Universității din Petroșani, pe baza listelor de repartizare și cazare, întocmite de către comisia de cazare.

(2) Studenții care nu se cazează în termen de 3 zile de la începerea anului universitar, în mod nejustificat, pierd acest drept, locurile vacante fiind repartizate din nou de către comisie.

Art.117.

(1) Repartiția locurilor de cazare va fi propusă de către comisia de cazare din universitate, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(2) Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare pentru studenți este cel al performanței în activitatea academică studențească.

Art.118. Repartizarea în căminele studențești a cazurilor sociale se face ținându-se seama de ordinea de prioritate stabilită prin *Regulamentul de organizare și funcționare a Căminelor Studențești*

Art.119. Bursele studențești se acordă în conformitate cu legea și *Regulamentul privind acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenți*.

Capitolul IV

Transferuri. Continuarea de studii. Întreruperi de studii. Reînmatriculări

Art.120.

(1) Se pot transfera la Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică studenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, cu programe acreditate sau autorizate, cu acordul facultății de Inginerie Mecanică și Electrică și al instituției de la care se transferă și dacă îndeplinesc condițiile legale de transfer și condițiile menționate în *Regulamentul privind desfășurarea activității profesionale a studenților universității*

(2) Transferul de la instituțiile de învățământ superior particulare este permis numai prin concurs de admitere, cu condiția ca studentul să aibă o medie de admitere mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului admis pe locurile cu taxă la specializarea la care solicită transferul. Concursul de admitere este același cu cel organizat pentru candidații la admiterea în anul I de studii, indiferent de anul de studii în care studentul solicită transferul.

(3) Transferarea studentului se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art.121. Transferul între facultățile Universității din Petroșani, pe motive întemeiate, se face cu acordul decanilor celor două facultăți între care se face transferul.

Art.122.

(1) Studenții facultății pot fi transferați de la un program de studii la altul, pe motive întemeiate, dacă nu se modifică numărul formațiilor de studiu și numai după încheierea situației școlare a anului de studiu în care au fost înscriși.

(2) Cererile de transfer se vor depune la decanatul facultății până la începerea semestrului.

Art.123.

(1) Prodecanul cu învățământul va stabili examenele de diferență pe care studentul trebuie să le susțină corespunzător anului de studiu în care a fost propus spre înmatriculare.

(2) Înmatricularea în an superior, prin echivalarea creditelor transferabile, se face cu aprobarea Consiliului de Administrație, în baza hotărârii Consiliului Facultății.

(3) În cazul nepromovării examenelor de diferență, studentul va fi declarat în an suplimentar, conform prevederilor Contractului de studii universitare și ale *Regulamentului privind desfășurarea activității profesionale a studenților universității*.

(4) În *Registrul matricol* se va trece nota obținută în urma examenului susținut în condițiile prezentului aliniat.

Art.124.

(1) Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile, la programele din cadrul facultății pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență

(2) Creditele de studii transferabile, pe baza cărora se admite înscrierea acestor absolvenți la învățământul universitar de licență, se obțin în urma analizei comparative a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor aferente disciplinelor promovate la învățământul de scurtă durată și respectiv a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență.

(3) Studenții la continuare de studii vor susține examenele de diferență stabilite de către Prodecanul cu învățământul, cu consultarea Comisiei de echivalare a creditelor transferabile de la nivelul facultății. Ei pot fi înscriși într-un an de studii superior, în funcție de numărul creditelor care le-au fost recunoscute.

(4) Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare în condițiile stabilite prin *Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de licență și masterat* aprobată de Senat

(5) Studenții care urmează o a doua facultate (specializare/program de studiu), o pot face concomitent la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă (art. 199, alin. 3 din Legea Educației Naționale), în urma unui concurs de admitere, după care vor fi înmatriculați în anul I de studiu.

Art.125.

(1) Întreruperile de studii pot fi acordate începând cu anul II de studii și sunt aprobate de către Decanul facultății, pe motive medicale, studentelor gravide și studenților plecați din țară pe o perioadă mai mare de 1 an sau din alte motive întemeiate.

(2) Depunerea cererilor pentru întreruperile de studii se poate face până la data de 30 septembrie.

(3) Nu pot fi acordate întreruperi de studii pentru o perioadă mai mare de doi ani.

(4) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca la reluarea acestora să se alinieze la cerințele planurilor de învățământ în vigoare la data respectivă și să susțină eventualele examene de diferențe.

Art.126.

(1) Reînmatricularea se poate efectua numai la începutul anului universitar, în baza deciziei Rectorului la propunerea Decanului facultății.

(2) Pentru reînmatriculare, studenții vor achita o taxă, stabilită de Senatul Universității din Petroșani.

(3) Reînmatricularea studenților se realizează astfel:

- a. un student exmatriculat va fi reînmatriculat în același an de studiu, cu condiția să întrunească numărul de credite necesar pentru trecerea în anul respectiv, în urma examenelor promovate în anii de școlarizare parcurși;
- b. studenții din anul I exmatriculați pentru nepromovarea anului nu vor putea relua studiile decât printr-un nou examen de admitere.
- c. studenții exmatriculați pentru neachitarea taxei de școlarizare se supun aceluiași exigențe de la punctele (a) și (b) după parcurgerea procedurilor de reînmatriculare.

(4) La reînmatriculare, studenții au obligația să se încadreze în cerințele planului de învățământ al programului de studii, în vigoare și să susțină eventualele examene de diferență.

(5) Cererea de reînmatriculare se depune la Secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar.

(6) În momentul reînmatriculării se achită taxa de reînmatriculare și prima rată a taxei de școlarizare.

TITLUL V

COLABORĂRI CU ALTE INSTITUȚII

Art.127.

(1) Facultatea promovează relații de colaborare cu instituții academice de prestigiu pe plan național și internațional, cu organizații ale societății civile, instituții de învățământ, ONG-uri, instituții publice și private a căror colaborare este benefică pentru facultate, universitate sau comunitatea publică.

(3) Colaborarea cu instituțiile academice vizează organizarea în comun de programe de studii, derularea de proiecte de cercetare, mobilități pentru cadrele didactice și studenți, acțiuni de compatibilizare a curriculei.

Art.128. Facultatea participă la acțiunile derulate în cadrul programelor europene ERASMUS + și asigură echivalarea rezultatelor obținute de studenți la facultățile partenere.

Art.129.

(1) Facultatea finanțează deplasările în străinătate ale cadrelor didactice în limita resurselor existente.

(2) Au prioritate la finanțare misiunile de predare efectuate de cadrele didactice ale facultății în străinătate, participarea la manifestări științifice internaționale și deplasările efectuate în vederea extinderii cooperării științifice și academice.

(3) Nu se finanțează participări la sesiuni științifice în cazul în care solicitantul nu este înscris în programul oficial al sesiunii.

(4) Conducerea facultății poate aproba și finanțarea altor tipuri de cheltuieli ocazionate de deplasarea în străinătate a cadrelor didactice, din fonduri extrabugetare.

Art.130. Convențiile bilaterale de colaborare ale facultății se semnează de către decan și se aprobă de către Consiliul Facultății.

TITLUL VI DREPTURI ȘI OBLIGAȚII. LITIGII

Art.131. Drepturile și obligațiile, interdicțiile precum și răspunderea personalului didactic precum și ale personalului didactic auxiliar din structura Facultății sunt aceleași cu cele prevăzute în *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*, astfel:

(1) Drepturile angajaților din structura Facultății sunt prevăzute în art. 46 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*.

(2) Obligațiile angajaților din structura Facultății sunt prevăzute în art. 48 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*.

(3) Decanul, prodecanii și secretarul-șef în plus față de obligațiile prevăzute în art. 48 trebuie să respecte și obligațiile prevăzute în art. 50 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*.

(4) Interdicțiile personalului didactic precum și ale personalului didactic auxiliar din structura Facultății, indiferent de funcția deținută sunt prevăzute în art. 51 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*.

Art.132. Abaterile disciplinare ale personalului didactic precum și ale personalului didactic auxiliar din structura Facultății sunt prevăzute în art. 52 și art. 53 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*.

Pentru personalul de conducere al Facultății, decan, prodecanii și secretarul-șef sunt considerate abateri disciplinare și faptele prevăzute de art. 54 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*.

Art.133. Aplicarea sancțiunilor disciplinare se face conform art. 57 pentru personalul didactic de predare și conform art. 58 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*, pentru personalul contractual

Art.134. Solutionarea cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților este realizată prin procedura prevăzută de art.68, art.69 și art.70 din *Regulamentul Intern al Universității din Petroșani*.

TITLUL VII
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.135. Prezentul regulament se adoptă de către Consiliul Facultății, cu majoritate absolută, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii Consiliului.

Art.136. Regulamentul intră în vigoare începând cu data aprobării lui de către Senatul Universității din Petroșani.

Art.137.

(1) Modificarea prezentului regulament se poate face la inițiativa Biroului Consiliului Facultății sau a unei treimi din membrii Consiliului, respectând procedura urmată la adoptare.

Art.138. La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă toate dispozițiile contrare conținute în hotărâri ale Consiliului Facultății sau ale Conducerii facultății.

Prezentul regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Facultății din data de 29.03.2022.

Prezentul Regulament a fost aprobat prin Hotărârea nr. 91 a Senatului Universității din Petroșani din 30.06.2022

